

**BOG/Admn/872/1/24**  
**Embassy of India**  
**Bogota**

**Notice: Inviting Tender for remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence of Embassy of India, Bogota.**

The President of India acting through the Embassy of India in Bogota requests proposals in sealed envelopes from appropriately qualified and adequately experienced Contractors for **remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence of Embassy of India, Bogota.** The proposal duly completed in prescribed format as per Notice Inviting Tender (NIT) must reach office of Head of Chancery, Embassy of India, Bogota at Calle 116 No. 7-15 Int. 2 Oficina 301, Torre Cusezar, Bogotá D.C., Telephone No.: +601-6373259; email- [hoc.bogota@mea.gov.in](mailto:hoc.bogota@mea.gov.in) on **or before 1000 hrs on 25.07.2024.** The detailed tender document along with its annexure may be downloaded from Central Procurement Portal <https://eprocure.gov.in/cppp/> and also the official website of the Embassy of India, Bogota from <https://www.eoibogota.gov.in>.

2. The objective of this Notice Inviting Tender is to select an appropriately qualified and adequately experienced Contractor by the Embassy of India, Bogota for **remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence of Embassy of India, Bogota.**

3. **Location and description of Property:**

Calle 111 #3a - 70, Bogotá

4. **Scope of Work:**

Attached at Section IV - (Annexure 'A')

5. **Period of Completion:** 50 days

6. **Site visit:** Physical visit to the site is advisable to have a general idea about the extent of works required and the amount of involvement by the Contractor. Interested firms can visit the site from 1000 hrs to 1500 hrs after prior appointment with Mrs. Bharati Rajput, PPS, Embassy of India, Bogota, Telephone No.: +57 3142768477; email-[amboffice.bogota@mea.gov.in](mailto:amboffice.bogota@mea.gov.in).

7. **Submission:** The proposals (bids) should be submitted in two parts: (i) Technical Bid, which should contain the documents establishing the technical eligibility of the applicant and other documents required establishing sound financial condition, as per terms & conditions of this tender; and (ii) Financial Bid, which should be as per the format given in this tender. The last date of submission of sealed bids is **1000 hrs on 25.07.2024** in the office of Head of Chancery, Embassy of India, Bogota at Calle 116 No. 7-15 Int. 2 Oficina 301, Torre Cusezar, Bogotá D.C., Telephone No.: +601-6373259; email- [hoc.bogota@mea.gov.in](mailto:hoc.bogota@mea.gov.in). Technical bids will be opened on **1100 hrs on 25.07.2024** in the Embassy of India, Bogota. All pages of the submission document must be signed by authorised signatory.

**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embassy of India**  
**Bogota**

**Tender for remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence of Embassy of India, Bogota.**

**Tender Documents**

Tender Contents

**A. Technical Bid Documents:**

Document I : Invitation to Tender

Document I – S-I : Instruction to Bidders (Section-I)

Document I – S-II : Introduction and Credentials of Bidder (Section-II) \*

Document I – S-III : Terms and Conditions of contract (Section-III)

Document I – S-IV : Scope of Work (Section-IV)

**B. Financial Bid Documents:**

Document II : Schedule of Quantity/Items/Bill of Quantities (BOQ) for calculating variations – Bidder is to provide anticipated quantity of each item along with rates as they would be supplied. Additional items may be quoted by Bidder. (Section-V)

Document III : Form of Tender - Financial bid letter (Section-VI)  
(Lump sum fixed price to be quoted on this form by Bidder)

\* Section-II - Documents about the credential of the bidder, resources, company brochures, construction methodology, experience, management techniques, and any other information about bidder – These documents are to be supplied and attached by the bidder.

**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embassy of India**  
**Bogota**

**Tender for remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence of Embassy of India, Bogota.**

**Invitation to Tender**

The President of India acting through the Embassy of India in Bogota invites Lump- sum Fixed Price **Tender for remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence of Embassy of India, Bogota.** The Lump-sum Fixed Price / Amount tender shall be on the basis of following tender documents:

<b>Technical Bid Document:</b>	
Document – I	Press Notice, Invitation to Tender, Instructions to Bidders, Introduction and credentials of Bidders, Terms & Conditions of contract, Scope of Work & Eligibility Criteria
<b>Financial Bid Document:</b>	
Document- II	Schedule of Items
Document- III	Form of Tender (Lump sum price to be quoted on this form by Bidder)
Earnest Money Deposit (EMD)/ Tender Security Amount	NIL

**1. The last date of submission of sealed bids is 1000 hrs on 25.07.2024** in the office of Head of Chancery, Embassy of India, Calle 116 No. 7-15 Int. 2 Oficina 301, Torre Cusezar, Bogotá D.C., Telephone No.: +601-6373259. Any Tender received after this date and time will not be considered. **Pre-bid meeting will be held in Embassy on 12.07.2024 at 1100 hrs.**

**2. Technical bids will be opened on 1100 hrs on 25.07.2024** in the Embassy of India, Bogota. Applicants may send their representative to be present during opening of bids after obtaining prior permission from the Embassy of India, Bogota.

**3.** The Tender shall remain valid for a period of One Hundred Eighty (180) days from the date of opening or till any extended period.

**4.** Bidders who fulfill the following criteria shall be preferred:

**4.1 Permit:** The Tenderer should have valid permit/registration from a competent local authority for carrying out the said work and company should be registered with local Tax Authority.

**4.2 Similar work:** The tenderer should have satisfactorily completed similar works (**means installation of wooden cabinets**) during the last 5 years.

**4.3 Bank Solvency:** Certificate of Solvency certified by bank. The certificate should not be older than six months.

**4.4 Annual Turnover:** The annual turnover of the tenderer should not be less than COP 100,000,000/- during the immediate last three consecutive financial years.

- 4.5 Profit-Loss:** The tenderer should not have suffered loss in more than two financial years in the previous five financial years and must not have suffered loss in the immediate previous financial year.
- 4.6 Bidders may provide self-attested declaration certifying that they meet the above criteria (4.1-4.5).**
- 5. Defects Liability Period:** Defects Liability period will be twelve months from date of completion of work.
- 6. Performance Guarantee:** 5% of the contract value shall be submitted in the form of a Bank Guarantee/Insurance valid for a period of fifty days beyond the date of the completion of all the contractual obligations of the supplier under the contract and discharged after completion of work. Bank Guarantee/Insurance shall be deposited within 10 days of issue of Letter of Intent.
- 7. Financial quote & variations:** Contractor shall quote his Lump-sum Fixed Price based on the enclosed Scope of Work/after site visit. The Contractor shall note that Bill of Quantities (BOQ) shall not form part of the agreement and Contractor shall complete all the works as defined in the Scope of Work irrespective of the Bill of Quantities (BOQ) /details since these will not form part of the agreement. However, the unit rates quoted in the Bill of Quantities (BOQ) of items shall be used for working out the variations as per tender conditions.
- 8. Commencement:** Commencement of the works shall be effected within Seven (7) days from the date of signing of the contract.
- 9. Completion:** The Period of Completion for the whole of the works is 50 days calculated from the date of commencement of works.
- 10. Mobilisation Advance:** Maximum 10% of contract amount against equivalent Bank Guarantee. The mobilization advance shall be released only after obtaining a bank guarantee/Insurance for amount of advance to be released and valid for the contract period. The advance to be given is an interest free loan submitted for mobilisation of Contractor.
- 11. Retention Money:** 5% of accepted tender cost after handing over to the Embassy of India for beneficial use to be released within 12 months of completion of work, subject to satisfaction of the Embassy of India about the work done. The detailed work schedule and the payment schedule would be furnished by the Contractor to Embassy of India, Bogota, who will approve it before it forms part of the agreement. All permissible deductions shall be effected during the settlement of Running Account bills.
- 12. Conflict of Interest:** In case of a dispute arising due to technical, administrative matters, interpretation of contract, lack of funds, delayed payments, change of key experts from either side, delay in key approvals, deviation from scope of work etc., should be notified by one party to the other party, with recommendations for mutual resolution of dispute at higher level from both side, if necessary. In case the dispute cannot be mutually resolved amicably, resolution under Arbitration Clause should be provided for with award of the Arbitration Tribunal being binding on both parties.
- 13. Arbitration:** if any dispute, difference or question at any time rises between the parties in respect of the meaning or interpretation of the terms and conditions of this Agreement or covering anything herein contained or arising out of this Agreement or the validity of the enforcement thereof which cannot be settled mutually or in case of termination as described in the termination clause, shall within 30 days (or such longer period as may be mutually agreed upon) from the date on which the party informs the other in writing that such dispute or disputes or disagreement exists, be referred to arbitration. Within 30 days of the said notice, one Arbitrator shall be appointed by each of the disputing Parties by notice in writing to the other. The two Arbitrators shall select the Presiding Arbitrator, whose decision shall be final in case of difference of opinion between the two Arbitrators. The arbitration proceedings will be conducted in accordance with and be subject to the UNCITRAL (United

Nations Commission on International Trade Laws), Arbitration rules as amended from time to time and the decision of the arbitrators as mentioned above shall be final and binding on the parties. The Arbitration will have its sittings at Bogotá (Colombia). **The language to be used in the arbitration proceedings will be English.**

**14. Rejection:** Embassy of India, Bogota reserves the right to accept or reject proof of credentials at its sole discretion without having to furnish reasons thereof, to the applicants. Submission of false information/document shall render the bidder ineligible.

**15. Sub-contractors:** The Tenderer must submit with his offer a list of Sub-Contractors and Specialists names he proposes to use on the Works. Embassy of India, Bogota reserves the right to accept or reject any pre-approved sub-Contractor even after formal award of Contract and/or commencement of work with or without reason.

**16.** The successful Tenderer shall be responsible for coordinating his work with various sub-Contractors employed on the Works coordinating his work between various trades, obtaining all the necessary information from sub-Contractors for the purpose of the overall programming of his works; supplying all the normal attendance to all sub-Contractors and assuming the overall responsibility for the aforesaid.

Head of Chancery  
Embassy of India  
Calle 116 No. 7-15  
Int. 2 Oficina 301, Torre Cusezar  
Bogotá D.C, Colombia

**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embassy of India**  
**Bogota**

**Tender for remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence of Embassy of India, Bogota.**

**Section-I**

**1. INSTRUCTION TO BIDDERS**

**1.1** The Bidding Documents comprise of:

Section-I	:	Instruction to bidders
Section-II	:	Introduction and Credentials of bidder
Section -III	:	Terms and conditions of Contract
Section- IV	:	Scope of work
Section- V	:	Schedule of Quantity
Section - VI	:	Form of Bid

**1.2 Site visit:** Physical visit to the site is advisable to acquaint himself with the Site of the Works. The tenderer shall take entire responsibility in the interpretation of the report and of the site conditions. No consideration or compensation will be given for any alleged misunderstanding of the nature of the work to be executed.

**1.3 Cost of Tendering:** The Embassy of India, Bogota will not be responsible to compensate for any expense or losses which might have been incurred by the Tenderer in the preparation and submittal of his Tender/bid.

**1.4 Lump Sum Fixed Price Tender** - This is a LUMP-SUM FIXED PRICE TENDER with extent of Work as indicated in scope of works.

**1.4.1** The bidder shall examine the scope of work and other Documents and all Addenda (if any) before submitting his Tender/Bid and shall become fully informed as to the extent, quality, type and character of operations involved in the Work.

**1.4.2** Bidders are required to quote Lump-sum fixed prices on "Form of Tender". Bidders may prepare schedule of quantity as per scope of work identifying item description, quantity and rates.

**1.4.3** The total amount of schedule of quantity prepared by the bidders should be transferred to Form of Tender.

**1.4.4** The Lump-sum Fixed Price/amount must be quoted both in figures and in words on the Form of Tender and the currency must be COP only.

**1.4.5** In case of any discrepancy between figures or words, the amount quoted in words shall be taken to be correct for this tender.

**1.5** **Validity of Bid** - The Bid shall remain valid for a period of 180 (One Hundred Eighty) days from the date of the opening of the bid or up to any mutually extended period.

## **1.6 Tender and Schedule of Quantities**

**1.6.1** Schedule of Quantities should be enclosed by Bidders. Bidders are requested to identify and quote the rates of individual items. Items required for completion of the work may be added in the Schedule of Quantities with full nomenclature of the item.

**1.6.2** Bidders shall satisfy themselves of the quantities quoted in the Schedule of Quantities. These quantities shall be taken as guidance to assess the approximate quantum of work involved in the project.

**1.6.3** The bidder, prior to the submission of the tender, may add to items, quantities to the items in Schedule of Quantities as per the scope of the work, and site visit.

**1.6.4** It shall be the responsibility of the bidder to satisfy himself of the completeness of the documents for the scope of work and his own assessment of the work after site visit and as per the tentative scope of work mentioned in tender document.

**1.6.5** The company makes the necessary calculations regarding the adequacy of the items to be used.

**1.6.6** No extra cost shall be entertained and payable if any additional information or detail is provided later for carrying out the works as specified in the tender documents.

**1.7** **Final Tender Price** - Decision on bid will be taken based on the final price quoted on the Form of Tender. Lump-sum Fixed Price/Amount as quoted in the "Form of Tender" shall be the basis for deciding the tender quote and the L1 bidder.

## **1.8 Errors and Rectification:**

**1.8.1** In case of any mismatch in the final quoted price on Form of Tender and Total amount worked out on rates in Schedule of Quantities, the final price quoted on Form of Tender shall be considered for comparison of bids and decision on bid.

**1.8.2** If amount quoted on Form of Tender is more than amount worked out on Schedule of Quantities, the rates in the Schedule of Quantities shall not be altered/adjusted.

**1.8.3** If amount quoted on Form of Tender is less than amount worked out on Schedule of quantities, the rates on schedule of quantities shall be adjusted in the ratio to match with quoted final price on the Form of Tender.

**1.9** **Submission of bids:** Bidders shall submit their bid in a large sealed envelope super-scribed with '**Tender for remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence of Embassy of India, Bogota**', which shall have following two sealed envelopes inside:

**Envelope A:** Should contain the documents mentioned in Section-I to Section-IV. This envelope should be super-scribed as "**Technical Bid**".

**Envelope B:** Should contain the documents mentioned in Section-V and Section-VI. This envelope should be super-scribed as "**Financial Bid**".

**1.9.1** **The last date of submission of sealed bids is 1400 hrs on 28.06.2024** in the office of Head of Chancery, Embassy of India, Calle 116 No. 7-15 Int. 2 Oficina 301, Torre Cusezar, Bogotá D.C, Colombia.

**1.9.2** The date and time for submission may be deferred by an official notification in writing issued by the Embassy of India, Bogota to all Bidders. Tenders received after this date will not be considered.

**1.9.3** Any Bid received after date and time of submission will not be considered and will not be opened. Any such unopened Bid will be returned to respective bidder.

**1.10** **Conditional Acceptance of the Tender** - The acceptance of the Tender shall be conditional and not finally binding upon the Embassy of India, Bogota. The Embassy of India, Bogota may withdraw the acceptance of the Tender without any notice or other formality and may enter into a new Agreement for the execution of the Works or any part of it.

**1.11** **Amendments to Tender Document** - At any time prior to the date of opening of the tender, the Embassy of India, Bogota may issue an addendum in the Tender Document in writing to all persons or firms to whom the Tender documents have been issued, deleting, varying or extending any item of this Tender Document. Prospective bidders shall promptly acknowledge receipt of each Addendum to the Embassy of India, Bogota.

**1.12** **Clarification:** Any further information or clarification which the Tenderer may require in order to complete his bid, may contact, Embassy of India, Calle 116 No. 7-15 Int. 2 Oficina 301, Torre Cusezar, Bogotá D.C., Telephone No.: +601-6373259, email- [amboffice.bogota@mea.gov.in](mailto:amboffice.bogota@mea.gov.in).

**1.13** All information requested by and supplied to one bidder will be supplied to all bidders.

**1.14** Unless it is in formal manner described above, any representation or explanation to the Bidder shall not be considered valid or binding on the Embassy of India, Bogota as to the meaning of anything connected with the Tender Document.



**1.15 Disqualification of Tender** - Tenderer may be disqualified for any reason including but not limited to the following:

**1.15.1** If tenderer sets forth any conditions which are unacceptable to the Embassy of India, Bogota.

**1.15.2** If any tender is submitted under a name other than the name of the individual firm, partnership or corporation that was issued the Tender Document.

**1.15.3** If there is evidence of collusion between Bidders.

**1.15.4** If Tenderer sets forth any offer to conditionally discount, reduce or modify its tender.

**1.15.5** If Bid price is disclosed or become known before opening of Financial Bid.

**1.16 Compliance with Laws and Regulations and Pricing of Schedule of Quantities**  
-The attention of Bidders is drawn as to compliance with laws and regulations concerning safety and health, labour regulations, social insurance, labour taxes, tax deduction, import restrictions duties and levies, company's tax, taxes (VAT), etc. **All rates and sum inserted against items of works and in Form of Tender shall be exclusive of Value Added Tax/ IVA.**

**1.17 Compliance with Tender Document** - Bidder shall be deemed to have read carefully all the Tender Documents, Specifications and drawings, etc. and visited site. The quoted Lump-sum Fixed price are inclusive of all cost and charges and complete in all respect to make the project functional as per the standard and to the entire satisfaction of the Embassy of India, Bogota.

**1.18 No escalation of price** - Price escalation, in rates due to any reason such as change in foreign currency exchange rate, increase in prices of material, equipment & labour, fuel (petrol, diesel, gas, etc.), transport, electricity & water, levy of new taxes, hike in any tax rate, Cess or due to delay in completion, etc. shall not be applicable.

**1.19 Payments:**

**1.19.1** All payments shall be released as progress payments on the basis of certificate submitted by the Contractor and satisfied by the Embassy of India, Bogota.

**1.19.2** The detailed work schedule and the payment schedule would be furnished by the Contractor to the Embassy of India, Bogota who will approve it before it forms part of the agreement.

**1.19.3** However, in the event of non-compliance of the payment schedule or otherwise due to the reasons acceptable to the Embassy of India, Bogota, the progress payment shall be made by the Embassy of India, Bogota on the basis of evaluation of work done.

**1.19.4** All permissible deduction shall be effected during the Progress Payment, in line with the provisions of the Contract.

**1.20 Embassy of India, Bogota's right to waive** - The Embassy of India, Bogota reserves the right to waive any deficiency in any tender where such waiver is in the interest of the Embassy of India, Bogota.

**BOG/Admn/872/1/2  
Embassy of India  
Bogota**

**Tender for remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence of Embassy of India, Bogota.**

**Section-II**

**2. Introduction and Credentials of Bidder**

**(To be submitted by the bidder)**

**Note:** This shall be submitted by the bidder. This should be a brief introduction, background, company details, credentials, VAT & other registration and past performance of the bidder. They may attach any other documents such as company profile, company brochures, achievement of the company etc.

**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embassy of India**  
**Bogota**

**Tender for remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence of Embassy of India, Bogota.**

**Section-III**

**3. Terms and Conditions of Contract**

**3.1** Quoted price is final fixed lump-sum price inclusive of all taxes except VAT. Item/quantity indicated in the scope of work/schedule of quantity are tentative and some variation during execution may take place. Nothing extra is payable for such variation.

**3.2** **Quoted price shall be exclusive of VAT/IVA.** The quoted price should include lump sum charges for Labour/transportation and civil/ technical works required/ necessary, if any, for complete installation.

**3.3** Period of completion for the work is 50 days after signing of the contract

**3.4** **Liquidated damages** shall be levied on Contractor for delay in completion if it is ascertained that contractor is responsible for delay. The rate of liquidated damages shall be calculated @ 0.5% per week limited to maximum of 10% of the Tendered Cost or actual cost of the project. This shall be computed on per day basis.

**3.5** **Defects liability period** shall be as per Warranty Period of the equipment and 365 days from the completion of the project. Contractor shall be bound to remove/ rectify / replace any defects / defective work which is noticed during defects liability period at his own risk and cost. Contractor is bound to rectify/replace the defective item of work or workmanship which may come to notice during defects liability period or within the Defects Liability Period. **In case of non-compliance of removal/rectification/ replacement of defective item of work or workmanship, the Embassy of India, Bogota shall be at liberty to forfeit full or part of his retention money and/or performance guarantee and/or any other money or guarantee of the Contractor available with the Embassy of India, Bogota.**

**3.6** The tenderer shall guarantee among other things, the following: - a. Quality, strength and performance of the materials used; b. Follow up service, if required.; c. Good workmanship.

**3.7** **Commencement date of work** shall be counted from 7 days from the signing of the agreement.

**3.8** **Payment:** - Payment may be released with progress of work as per the following schedule:

**3.8.1** Mobilization Advance of maximum 10% of accepted tender cost on placement of Work Order against Bank Guarantee/Insurance of equivalent amount drawn in favour of Embassy of India, Bogota;

**3.9** No escalation on rates due to delay in works shall be admissible.

**3.10 Specification:** The material used/or workmanship should be of equivalent or higher standard than the existing standard. Sound engineering practice should be adopted in all items of work execution.

**3.11 Non-completion of work:** In case of non-completion of work within stipulated time or within approved extended time, **the Embassy of India shall be at liberty to confiscate the retention money, performance guarantee and any other dues of the Contractor.**

**3.12 Force Majeure and EoT clause:** In the event of force majeure i.e. unforeseeable events such as war, floods, earthquake etc beyond the reasonable control of the Parties to the contract which prevent either party from meeting their obligations under this contract, the contractual obligations as far as affected by such event shall be suspended for as long as the force majeure continues provided that the other party is notified within two weeks after occurrence of the force majeure. Force Majeure shall not include insufficiency of funds or failure to make any payment required hereunder. In the event of force majeure either party shall be entitled to prolongation of this Contract equal to the delay caused by such force majeure.

**3.13** Table of significant dates and Check list of documents to be attached with the bid/tender at an appropriate place in the tender document.

**3.14** On completion of work, Contractor shall submit all equipment manuals, guarantee cards, specifications etc. The Final Bill of work shall be paid only on completion of work and depositing all documents as above.

**3.15 Validity of the Contract:** This Contract shall become effective and valid from the execution date of signing of the Contract by both the parties and the effective date of contract shall be effective from the initial date of services operated under this Agreement, up to completion of Defect Liability Period (DLP) of 1 (one) year.

**3.16 Additional Work:** Embassy of India, Bogota, shall not allow any claims for additional work performed by contractor unless the additional work is authorized by Embassy of India, Bogota in writing prior to the performance of the additional work or the incurrance of additional expenses. Any additional work authorized by Embassy of India, Bogota shall be compensated at a rate mutually agreed to by the parties.

**3.17 Termination of Contract:** The contract is automatically terminated in the following cases:

**3.17.1** If it appears that the contractor itself or through someone else used fraud or manipulation in its dealings with the contracting authority or in obtaining the contract.

**3.17.2** If collusion, fraud, corruption or monopoly practices are found.

**3.17.3** If the Tenderer becomes bankrupt or insolvent.

**3.17.4** If the Contractor is not able to satisfactorily perform whole or part of the Contract as per contractual obligations.

**3.18 Settlement of Disputes and Arbitration-** if any dispute, difference or question at any time rises between the parties in respect of the meaning or interpretation of the terms and conditions of this Agreement or covering anything herein contained or arising out of this Agreement or the validity of the enforcement thereof which cannot be settled mutually or in case of termination as described in the Termination Clause, shall within 30 days (or such longer period as may be mutually agreed upon) from the date on which the party informs the other in writing that such dispute or disputes or disagreement exists, be referred to arbitration. Within 30 days of the said notice, one Arbitrator shall be appointed by each of the disputing Parties by notice in writing to the other. The two Arbitrators shall select the Presiding Arbitrator, whose decision shall be final in case of difference of opinion between the two Arbitrators. The arbitration proceedings will be conducted in accordance with and be subject to the UNCITRAL (United Nations Commission on International Trade Laws), Arbitration rules as amended from time to time and the decision of the arbitrators as mentioned above shall be final and binding on the parties. The Arbitration will have its sittings at Bogotá (Colombia). **The language to be used in the arbitration proceedings will be English.**

**3.19** This Tender document is not an agreement and is neither an offer nor invitation by the Embassy to the prospective Bidders or any other person. The purpose of this Tender document is to provide interested parties with information that may be useful to them in preparing their proposal pursuant to this RFP/NIT (the "Bid"). This Tender document includes statements, which reflect various assumptions and assessments arrived at by the Embassy in relation to the Project. Such assumptions, assessments and statements do not purport to contain all the information that each Bidder may require. This Tender document may not be appropriate for all persons, and it is not possible for the Embassy and its employees to take into consideration the investment objectives, financial situation and particular needs of each party who reads or uses this Tender document. The assumptions, assessments, statements and information contained in this Tender document may not be complete, accurate, adequate or correct. Each Bidder should, therefore, conduct its own investigations and analysis and should check the accuracy, adequacy, correctness, reliability and completeness of the assumptions, assessments, statements and information contained in this Tender document and obtain independent advice from appropriate sources.

**3.20** The Embassy may in its absolute discretion, but without being under any obligation to do so, update, amend or supplement the information, assessment or assumptions contained in this Tender document.

**3.21** The issue of this tender document does not imply that the Embassy is bound to select a Bidder or to appoint the Selected Bidder, as the case may be, for the Project and the Embassy reserves the right to reject all or any of the Bidders or Bids without assigning any reason whatsoever.

**3.22** Further, all information/data/reports/pitches/data or other material submitted to the Embassy under this Tender document by the Applicant shall become the property of the Embassy. The Applicant hereby agrees that they shall not have any right claim, authority whatsoever over the submitted information/reports/pitches/data or other material to the Embassy. The Applicant further agrees and undertakes that the Embassy may use the aforesaid information/data/reports/pitches/data or other material at its sole discretion and the Applicant shall not have any objection whatsoever in the Embassy using the same.

**3.23** The firm shall be a legal entity as per the Government rules/regulations and laws of the land.

**3.24** The firm should not have been blacklisted by any Government organization.

**3.25** Embassy of India, Bogota shall not be liable for any cost incurred by the respondents in preparing responses to this tender or negotiations associated with award of a contract.

**BOG/Admn/872/1/2  
Embassy of India  
Bogota**

**Tender for remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence of Embassy of India, Bogota.**

**Section-IV**

**4 Scope of Work**

***Scope of work attached at Annexure 'A' is tentative. The bidder is advised to inspect the site and understand the full scope of work.***



**Scope of Work**

Remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence. Interested applicants may physically visit the site.

**\*\* Kindly mention all related expenditures in the below format only.**

**Note:**

**1. Construction staff/personnel should be preferably Indian nationals. Embassy of India reserves the right to accept/reject any staff deployed by the Contractor.**

**2. The new equipment to be supplied and installed should be of the same capacity, quality or higher than the existing ones with availability of the spare parts in local market.**

**3. If additional equipment are required, other than that mentioned in the above scope of work, the same should be clearly mentioned in a separate bill and not to be included in the final Bid.**

**4. Civil work costs as a lump sum amount, appended to final cost of total equipment (sum total of prices of each equipment or material)**

<b>Sl. No.</b>	<b>Work description</b>	<b>Unit (decided after site visit by the contractor)</b>	<b>Remarks</b>
1.	Wooden cabinet in the kitchen		
2.	Replacement of slabs		
3.	Replacement of gas stove		
4.	Replacement of Wash basin		
5.	Civil work		
6.	Electrical work		
7.	Miscellaneous work		

**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embassy of India**  
**Bogota**

**Tender for remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence of Embassy of India, Bogota.**

**Section-V ( Financial bid)**

**5 Schedule of Quantity**

(To be submitted by the bidder)

<b>Sl. No.</b>	<b>Items</b>	<b>Quantity</b>	<b>Cost</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Note:** Please refer to Section-I of the document

**5.1** Schedule of Quantities should be enclosed by Bidders. Bidders are requested to identify and quote the rates of individual items. Items required for completion of the work may be added in the Schedule of Quantities with full nomenclature of the item.

**5.2** Bidders shall satisfy themselves of the quantities quoted in the Schedule of Quantities. These quantities shall be taken as guidance to assess the approximate quantum of work involved in the project.

**5.3** The bidder, prior to the submission of the tender, may add to items/quantities in Schedule of Quantities as per the scope of the work, and site visit.

**5.4** It shall be the responsibility of the bidder to satisfy himself of the completeness of the documents for the scope of work and his own assessment of the work after site visit and as per the tentative scope of work mentioned in tender document.

**5.5** No extra cost shall be entertained and payable if any additional information or detail is provided later for carrying out the works as specified in the tender documents.

**5.6** While bidding for the buyback items, it may be noted that the price quoted by the contractor shall always be considered as credit and the same shall be adjusted in the payment due for **Remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy Residence of Embassy of India, Bogota**. Even if the bidder inadvertently adds the quote against buy back items, while working out the total amount the same shall be deducted and accordingly the final quoted total amount is arrived after correction.

**BOG/Admn/872/1/2  
Embassy of India  
Bogota**

**Tender for remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of  
Embassy Residence of Embassy of India, Bogota.**

**Section-VI ( Financial bid)**

**6 Form of Tender**

**(To be submitted by the bidder)**

To:

Ambassador of India,  
Embassy of India  
Bogota.

We have examined tender conditions for the above-named work and have inspected the site and general conditions under which the works are to be carried out. We offer to execute and complete the Works and remedy any defects therein, in conformity with this Tender, which includes all these documents for the Lump Sum Fixed Price of: COP \_\_\_\_\_exclusive of VAT/IVA.

If this offer is accepted, we will commence the Works as soon as is practicable and complete the Works in accordance with the above-named documents within the Time for Completion.

We understand that you are not bound to accept the lowest or any tender you may receive.

Signature:

Name:

in the capacity of -----

duly authorized to sign tenders for and on behalf of

Address:

Date:

**BOG/Admn/872/1/2  
Embassy of India  
Bogota**

**Tender for remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of  
Embassy Residence of Embassy of India, Bogota.**

**Bank Guarantee/Insurance Proforma for Performance Security**

Bank Guarantee No.....

Brief description of contract: .....

Name and Address: Embassy of India, Bogota, Calle 116 No. 7-15 Int. 2 Oficina 301, Torre  
Cusezar, Bogotá D.C., Telephone No.: +601-6373259.

Date:

Whereas M/s (**Name of Contractor with address**)\_\_\_\_\_ have submitted their tender for: .....**Embassy of India, Bogota** and one of the tender conditions is for the M/s (**Name of Contractor with address**)\_\_\_\_\_ to submit a Bank Guarantee for Performance Security (5% of contract value) amounting to (**To be indicated in COP by the Mission/Post calculated as 5% of the tendered cost**). In fulfilment of the tender conditions, we, (**Name of Bank with address**)\_\_\_\_\_ hereby irrevocably and unconditionally undertake to pay to you within three working days of receipt of your first written demand, without any demur whatsoever and without seeking any reasons, whatsoever, up to the maximum aggregate amount of (**To be indicated in COP by the Mission/Post calculated as 5% of the tendered cost**).

1. This guarantee is valid for a period of **60 Days after the date of completion of work** and any claim and statement hereunder must be received at the above mentioned office before expiry. After expiry, this guarantee shall become null and void whether returned to us for cancellation or not and any claim or statement received after expiry shall be ineffective.

2. Notwithstanding anything to the contrary contained herein above, the maximum liability under this guarantee is restricted to (**To be indicated in COP by the Mission/Post calculated as 5% of the tendered cost**)

3. Notwithstanding anything to the contrary contained herein above, this guarantee is valid from (**date of issue**) \_\_\_\_\_ up to the (**date should be two months after the date of completion of work**) \_\_\_\_\_ and claims under this guarantee should be submitted not later than (**from date of expiry**) \_\_\_\_\_.

4. This guarantee may not, without prior written consent of the Embassy, be transferred or assigned and this guarantee is limited to the payment of a sum of money.

5. This guarantee shall be governed and construed in accordance with the laws of the **Colombia** and is governed by the United Rule for Demand Guarantee (URDG) (ICC Publication No.758) and shall be subject to exclusive Jurisdiction of the **Colombia** Courts.

Date:  
Name:

Place:  
Signature:

## NOTIFICATION OF AWARD

Contract No:

Date:

To:

[Name of Contractor]

This is to notify you that your Tender dated [insert date] for the execution of the Works for remodeling of wooden cabinets and miscellaneous work in kitchen of Embassy residence of Embassy of India, Bogota for the Contract Price of COP [Amount in figures and in words], as corrected and modified in accordance with the Instructions to Tenderer is hereby accepted by Embassy of India.

You are requested to proceed with the execution of the Works on the basis that this Notification of Award shall constitute the formation of a Contract, which shall become binding upon you signing the Contract Agreement within seven (7) days and furnishing a Performance Security within ten (10) days.

We attach the Contract Agreement for your perusal and signature.

Signed  
Duly authorised to sign for and on behalf of  
[Name of Procuring Entity]  
Date:

## Important Dates

<b>Bid Schedule</b>	
Date of publishing	04.07.2024
Bid Document Download Start Date	04.07.2024
Clarification Start Date	04.07.2024
Site visit start date	05.07.2024
Site visit end date	11.07.2024
Pre-bid Meeting	12.07.2024
Bid Submission Start Date	13.07.2024
Clarification End Date	13.07.2024
Bid Submission End Date ( <b>DEADLINE FOR SUBMISSION OF BIDS</b> )	25.07.2024
Date of Technical Bid opening	25.07.2024

**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embajada de la India**  
**Bogota**

**Anuncio: Licitación para la remodelación de los gabinetes de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India en Bogotá.**

El Presidente de la India actuando a través de la Embajada de la India en Bogotá solicita propuestas en sobres cerrados de contratistas debidamente calificados y con la experiencia adecuada para la **remodelación de armarios de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India, Bogotá**. La propuesta debidamente completada en el formato prescrito según el Aviso de Licitación (AL) debe llegar a la oficina del Jefe de Cancillería, Embajada de la India, Bogotá en la Calle 116 No. 7-15 Int. 2 Oficina 301, Torre Cusezar, Bogotá D.C., Teléfono No.: +601-6373259; email: [hoc.bogota@mea.gov.in](mailto:hoc.bogota@mea.gov.in) a más tardar a las **1000 hrs el 25.07.2024**. Los documentos detallados de la de licitación junto con sus anexos pueden ser descargados del Portal Central de Adquisiciones (Central Procurement Portal) <https://eprocure.gov.in/cppp/> y también de la página web oficial de la Embajada de la India, Bogotá desde <https://www.eoibogota.gov.in>.

**2.** El objetivo de este Aviso de Licitación es la selección por parte de la Embajada de la India Bogotá de un Contratista debidamente calificado y con la experiencia adecuada para la **remodelación de gabinetes de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India, Bogotá**.

**3. Ubicación y descripción del Inmueble:**

Calle 111 #3a - 70, Bogotá

**4. Alcance de las labores:**

Adjunto en la Sección IV - (**Anexo "A"**)

**5. Plazo de ejecución:** 50 días

**6.** Visita al lugar: La visita física al lugar es aconsejable para tener una idea general sobre la extensión de los trabajos y el nivel de compromiso requeridos del contratista. Las firmas interesadas pueden visitar el sitio de 10.00 hrs a 15.00 hrs previa cita con la Sra. Bharati Rajput, PPS, Embajada de la India, Bogotá, Teléfono No.: +57 3142768477; email: [amboffice.bogota@mea.gov.in](mailto:amboffice.bogota@mea.gov.in).

**7.** Presentación: Las propuestas (ofertas) deberán ser presentadas en dos partes: (i) Oferta Técnica, la cual deberá contener los documentos que establezcan la elegibilidad técnica del solicitante y otros requeridos que establezcan una condición financiera sólida, de acuerdo con los términos y condiciones de esta licitación; y (ii) Oferta Financiera, la cual deberá estar de acuerdo con el formato dado en esta licitación. La fecha límite para la presentación de ofertas selladas es a las 1000 hrs el 25.07.2024 en la oficina del Jefe de Cancillería, Embajada de la India, Bogotá en la Calle 116 No. 7-15 Int. 2 Oficina 301, Torre Cusezar, Bogotá D.C., Teléfono No.: +601-6373259; email: [hoc.bogota@mea.gov.in](mailto:hoc.bogota@mea.gov.in). Las ofertas técnicas se abrirán a las 1100 hrs el 25.07.2024 en la Embajada de la India, Bogotá. Todas las páginas del documento de presentación deben estar firmadas por un signatario autorizado.

**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embajada de la India**  
**Bogotá**

**Licitación para la remodelación de gabinetes de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India, Bogotá.**

**Documentos de Licitación**

Contenido de la licitación

**A. Documentos acerca de la oferta técnica:**

Documento I : Invitación a Licitar

Documento I - S-I : Instrucciones a los oferentes (Sección-I)

Documento I - S-II : Presentación y credenciales del oferente (Sección-II) \*

Documento I - S-III : Términos y condiciones del contrato (Sección-III)

Documento I - S-IV : Alcance de las labores (Sección-IV)

**B. Documentos financieros de licitación:**

Documento II : Lista de cantidades/artículos/Estimación de cantidades (BOQ) para el cálculo de las variaciones - El Licitante deberá indicar la cantidad prevista de cada artículo, junto con las tarifas, tal como se suministrarían. El Licitante podrá cotizar artículos adicionales. (Sección V)

Documento III : Formulario de oferta - Carta de oferta financiera (Sección-VI)  
(El Licitante deberá indicar en este formulario el precio fijo global)

\* Sección-II - Documentos sobre las credenciales del licitador, recursos, folletos de la empresa, metodología de construcción, experiencia, técnicas de gestión y cualquier otra información sobre el licitador - Estos documentos deben ser suministrados y adjuntados por el oferente.



**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embajada de la India**  
**Bogotá**

**Licitación para remodelación de gabinetes de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India, Bogotá.**

**Invitación a Licitar**

El Presidente de la India actuando a través de la Embajada de la India en Bogotá invita a una **Licitación** a suma alzada y precio fijo **para la remodelación de armarios de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India en Bogotá.** El precio fijo global/ importe de la licitación se basará en los siguientes documentos de licitación:

<b>Documento de Oferta Técnica:</b>	
Documento – I	Anuncio de Prensa, Invitación a Licitar, Instrucciones a los Oferentes, Presentación y credenciales de los licitadores, Condiciones del contrato, Alcance de las labores y Criterios de elegibilidad
<b>Documento de Oferta Financiera:</b>	
Documento- II	Lista de cantidades
Documento- III	Formulario de Oferta (El Licitante deberá indicar en este formulario el precio fijo global)
Depósito de Garantía (EMD)/ Monto de garantía para la licitación	NIL

- 1.** La última fecha de presentación de ofertas selladas es a las 1000 hrs el 25.07.2024 en la oficina del Jefe de Cancillería, Embajada de la India, Calle 116 No. 7-15 Int. 2 Oficina 301, Torre Cusezar, Bogotá D.C., Teléfono No.: +601-6373259. Cualquier oferta recibida después de esta fecha y hora no será considerada. **La reunión previa a la licitación se llevará a cabo en la Embajada el día 12.7.2024** a las 1100 hrs.
- 2. Las ofertas técnicas se abrirán a las 1100 hrs el 25.07.2024** en la Embajada de la India, Bogotá. Los solicitantes pueden enviar a su representante para estar presente durante la apertura de las ofertas previa obtención de permiso de la Embajada de la India, Bogotá.
- 3.** La Licitación será válida durante un período de ciento ochenta (180) días a partir de la fecha de apertura o hasta cualquier período de prórroga.
- 4.** Se dará preferencia a los oferentes que cumplan los siguientes criterios:
  - 4.1 Permiso:** El licitador debe tener un permiso/registro válido de una autoridad local competente para llevar a cabo dicho trabajo y la empresa debe estar registrada en la autoridad fiscal local.
  - 4.2 Trabajos similares:** El licitador deberá haber realizado satisfactoriamente trabajos similares (**entiéndase: instalación de armarios de madera**) dentro de los últimos 5 años.
  - 4.3 Solvencia bancaria:** Certificado de Solvencia emitido por el banco. El certificado no debe tener más de seis meses de antigüedad.
  - 4.4 Facturación anual:** La facturación anual del licitador no debe ser inferior a COP 100.000.000/- durante los tres últimos ejercicios consecutivos.

**4.5 Pérdidas y ganancias:** El oferente no debe haber sufrido pérdidas en más de dos ejercicios económicos en los cinco ejercicios económicos anteriores y no debe haber sufrido pérdidas en el ejercicio económico inmediatamente anterior.

**4.6 Los oferentes podrán presentar una declaración auto atestiguada en la que certifiquen que cumplen los criterios anteriores (4.1-4.5).**

**5. Periodo de responsabilidad por defectos:** El periodo de Responsabilidad por Defectos será de doce meses a partir de la fecha de finalización de las obras.

**6. Garantía de cumplimiento:** El 5% del valor del contrato se presentará en forma de garantía/seguro bancario válido por un periodo de cincuenta días más allá de la fecha de cumplimiento de todas las obligaciones contractuales del proveedor en virtud del contrato y liberado tras la finalización de los trabajos. La garantía/seguro bancario deberá depositarse dentro de los 10 días siguientes a la emisión de la carta de intención.

**7. Presupuesto y variaciones:** El Contratista cotizará su precio fijo global basado en el documento adjunto de Alcance de las labores/tras la visita al lugar. El Contratista deberá tener en cuenta que la Lista de cantidades (BOQ) no formará parte del acuerdo y que el Contratista deberá completar todos los trabajos definidos en el documento de Alcance de las labores independientemente de la Lista de cantidades (BOQ)/detalles, ya que éstos no formarán parte del acuerdo. Sin embargo, las tarifas unitarias citadas en la Lista de cantidades (BOQ) de los artículos se utilizarán para calcular las variaciones según las condiciones de licitación.

**8.8. Comienzo:** El comienzo de las obras se efectuará dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha de la firma del contrato.

**9. Finalización:** El Plazo de ejecución para el conjunto de las obras es de 50 días contados a partir de la fecha de inicio de las obras.

**10. Anticipo para movilización:** Máximo 10% del importe del contrato contra garantía bancaria equivalente. El anticipo para movilización se liberará sólo después de obtener una garantía bancaria / seguro por el importe del anticipo a liberar y válido por el período del contrato. El anticipo a conceder es un préstamo sin intereses entregado para la movilización del Contratista.

**11. Monto de Retención:** 5% del costo de la oferta aceptada después de la entrega a la Embajada de la India para su uso beneficioso, a ser liberado dentro de los 12 meses siguientes a la finalización de los trabajos, sujeto a la satisfacción de La Embajada de la India sobre el trabajo realizado. El cronograma detallado de trabajo y el cronograma de pagos serán proporcionados por el contratista a la Embajada de la India en Bogotá, quien los aprobará antes de que formen parte del acuerdo. Todas las deducciones permisibles se efectuarán durante la liquidación de las facturas de pagos parciales.

**12. Conflicto de Intereses:** En caso de que surja un conflicto debido a cuestiones técnicas, administrativas, interpretación del contrato, falta de fondos, retraso en los pagos, cambio de expertos clave de cualquiera de las partes, retraso en las aprobaciones clave, desviación del alcance de las labores, etc., deberá ser notificado por una parte a la otra parte, con recomendaciones para la resolución mutua del conflicto a un nivel superior de ambas partes, si es necesario. En caso de que la disputa no pueda resolverse de forma amistosa, deberá preverse la resolución mediante la cláusula de arbitraje, siendo el laudo del Tribunal de Arbitraje vinculante para ambas partes.

**13. Arbitraje:** si en cualquier momento surge alguna disputa, diferencia o cuestionamiento entre las partes con respecto al significado o interpretación de los términos y condiciones del Acuerdo o que cubra cualquier asunto aquí contenido o que surja del Acuerdo o la validez de la ejecución del mismo que no pueda resolverse entre las partes o en caso de terminación como se describe en la Cláusula de terminación, dentro de los 30 días (o un período más largo según pueda ser acordado mutuamente) a partir de la fecha en que una parte informe a la otra por escrito que existe dicha disputa o disputas o desacuerdo, se someterá a arbitraje. Dentro de los 30 días siguientes a dicha notificación, cada una de las Partes contendientes designará un Árbitro mediante

**notificación por escrito a la otra. Los dos Árbitros elegirán al Árbitro Presidente, cuya decisión será definitiva en caso de diferencia de opinión entre los dos Árbitros.** El procedimiento de arbitraje se llevará a cabo de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI (Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional), en su versión más actualizada, y el laudo de los árbitros mencionado anteriormente será definitivo y vinculante para las partes. El arbitraje se celebrará en Bogotá (Colombia). **El idioma que se utilizará en el procedimiento arbitral será el inglés.**

**14. Rechazo:** La Embajada de la India en Bogotá se reserva el derecho de aceptar o rechazar las pruebas de credenciales a su sola discreción sin tener que dar razones de ello a los solicitantes. La presentación de información/documentos falsos hará que el oferente no sea elegible.

**15. Subcontratistas:** El proponente deberá presentar con su oferta una lista de nombres de Subcontratistas y Especialistas que propone utilizar en las labores. La Embajada de la India en Bogotá se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier subcontratista pre-aprobado aún después de la adjudicación formal del Contrato y/o el inicio de los trabajos con o sin razón.

**16.** El adjudicatario será responsable de coordinar su trabajo con los diversos subcontratistas empleados en las labores coordinando su trabajo entre los diversos oficios, obteniendo toda la información necesaria de los subcontratistas a efectos de la programación general de sus obras; suministrando toda la asistencia normal a todos los subcontratistas y asumiendo la responsabilidad general de lo anterior.

Jefe de Cancillería  
Embajada de la India  
Calle 116 No. 7-15  
Int. 2 Oficina 301, Torre Cusezar  
Bogotá D.C, Colombia

**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embajada de la India**  
**Bogotá**

**Licitación para remodelación de gabinetes de madera y trabajos varios en cocina de la Residencia de la Embajada de la India, Bogotá.**

**Sección-I**

**1. INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES**

**1.1** Los Documentos de Licitación comprenden:

Sección-I	:	Instrucciones a los licitantes
Sección-II	:	Presentación y credenciales del licitante
Sección-III	:	Términos y condiciones del contrato
Sección- IV	:	Alcance de las labores
Sección- V	:	Lista de cantidades
Sección- VI	:	Formulario de oferta

**1.2 Visita al lugar:** Se aconseja la visita física al lugar para familiarizarse con el lugar de las labores. El oferente asumirá toda la responsabilidad en la interpretación del informe y de las condiciones de las labores. No se concederá ninguna contraprestación o compensación por supuesto malentendido alguno sobre la naturaleza de los trabajos a ejecutar.

**1.3 Costo de la Licitación:** La Embajada de la India, Bogotá no será responsable de compensar ningún gasto o pérdida en que haya podido incurrir el proponente en la preparación y presentación de su Oferta.

**1.4 Licitación a suma alzada y precio fijo** – La presente es una LICITACIÓN A SUMA ALZADA Y PRECIO FIJO con el alcance de los trabajos indicado en el Alcance de las labores.

**1.4.1** El oferente examinará el Alcance de las labores y otros documentos, así como todas las Adendas (si las hubiere) antes de presentar su Propuesta/Oferta, y se informará plenamente de la extensión, calidad, tipo y carácter de las operaciones comprendidas en los Trabajos.

**1.4.2** Los oferentes deberán cotizar precios fijos globales en el "Formulario de oferta". Los oferentes deben preparar una lista de cantidades de acuerdo con el alcance de las labores, identificando la descripción del artículo, la cantidad y las tarifas.

**1.4.3** El importe total de la lista de cantidades preparada por los oferentes debe transferirse al Formulario de oferta.

**1.4.4** El precio/importe fijo global debe indicarse tanto en cifras como en palabras en el Formulario de oferta y la moneda debe ser COP (Pesos Colombianos) únicamente.

**1.4.5** En caso de discrepancia entre las cifras y las palabras, se considerará correcto para esta licitación el importe indicado en palabras.

**1.5 Validez de la oferta** - La oferta será válida por un período de 180 (ciento ochenta) días a partir de la fecha de apertura de la oferta o hasta cualquier período prorrogado de mutuo acuerdo.

## **1.6 Oferta y Lista de cantidades**

**1.6.1** Los oferentes deberán adjuntar una Lista de cantidades. Se solicita a los oferentes que identifiquen y coticen los precios de los artículos individuales. De requerirse, los elementos necesarios para la ejecución de los trabajos deben añadirse a la Lista de cantidades con la nomenclatura completa del elemento.

**1.6.2** Los oferentes deberán cerciorarse de las cantidades indicadas en la Lista de cantidades. Estas cantidades se tomarán como orientación para evaluar el quantum aproximado de trabajo que implica el proyecto.

**1.6.3** El oferente, antes de la presentación de la oferta, podrá añadir elementos y cantidades a los elementos de la Lista de cantidades según el Alcance de las labores y la visita al lugar.

**1.6.4** Será responsabilidad del oferente cerciorarse de la integridad de los documentos relativos al alcance de las labores y de su propia evaluación de los trabajos tras la visita al lugar y de acuerdo con el alcance provisional de las labores mencionado en los documentos de licitación.

**1.6.5** La empresa realizará los cálculos necesarios acerca de la idoneidad de los elementos a utilizar.

**1.6.6** No se considerará ni se pagará ningún coste adicional si posteriormente se proporciona información o detalle adicional alguno para llevar a cabo los trabajos especificados en los documentos de licitación.

**1.7. Monto final de la oferta** - La decisión sobre la oferta se tomará sobre la base del precio final indicado en el Formulario de oferta. El precio/importe fijo global indicado en el «Formulario de oferta» será la base para decidir la oferta de licitación y seleccionar el oferente L1 (más favorable).

## **1.8 Errores y rectificación:**

**1.8.1** En caso de discrepancia entre el precio final indicado en el Formulario de oferta y el importe total calculado según las tarifas de la Lista de cantidades, se considerará el precio final indicado en el Formulario de oferta para la comparación de las ofertas y la decisión sobre la oferta.

**1.8.2** Si el importe indicado en el Formulario de oferta es superior al importe calculado en la Lista de Cantidades, las tarifas de la lista de Cantidades no se modificarán/ajustarán.

**1.8.3** Si el importe indicado en el Formulario de oferta es inferior al importe calculado en la Lista de cantidades, las tarifas de la Lista de cantidades se ajustarán en la proporción que corresponda al precio final indicado en el Formulario de oferta.

**1.9. Presentación de ofertas:** Los oferentes deberán presentar su oferta en un sobre grande sellado con la leyenda «**Licitación para remodelación de gabinetes de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India, Bogotá**»,

el cual deberá contener los siguientes dos sobres sellados:

**Sobre A:** Debe contener los documentos mencionados en las Secciones I a IV. Este sobre debe llevar la inscripción «**Oferta técnica**».

**Sobre B:** Debe contener los documentos mencionados en la Sección-V y en la Sección-VI. En este sobre se indicará «**Oferta económica**».

**1.9.1** La fecha límite para la presentación de ofertas selladas es a las 1400 hrs el **28.06.2024** en la oficina del Jefe de Cancillería, Embajada de la India, Calle 116 No. 7-15 Int. 2 Oficina 301, Torre Cusezar, Bogotá D.C, Colombia.

**1.9.2** La fecha y hora de presentación podrán ser aplazadas mediante notificación oficial por escrito expedida por la Embajada de la India, Bogotá a todos los Proponentes. Las ofertas recibidas después de esta fecha no serán consideradas.

**1.9.3** Cualquier oferta recibida después de la fecha y hora de presentación no será considerada y no será abierta. Cualquier oferta no abierta será devuelta al oferente respectivo.

**1.10 Aceptación Condicional de la oferta** - La aceptación de la oferta será condicional y no vinculante para la Embajada de la India en Bogotá. La Embajada de la India en Bogotá podrá retirar la aceptación de la oferta sin previo aviso ni otra formalidad y podrá celebrar un nuevo contrato para la ejecución de las labores o de cualquier parte de las mismas.

**1.11 Modificaciones a los Documentos de licitación** - En cualquier momento antes de la fecha de apertura de la licitación, la Embajada de la India, Bogotá podrá emitir una adenda a los documentos de licitación por escrito a todas las personas o firmas a quienes se hayan emitido los documentos de licitación, suprimiendo, variando o ampliando cualquier punto de estos documentos de licitación. Los potenciales oferentes deberán acusar recibo de cada adenda a la Embajada de la India, Bogotá oportunamente.

**1.12 Aclaraciones:** Cualquier información adicional o aclaración que el proponente requiera para completar su oferta, podrá dirigirse a la Embajada de la India, Calle 116 No. 7-15 Int. 2 Oficina 301, Torre Cusezar, Bogotá D.C., Teléfono No.: +601-6373259, correo electrónico- amboffice.bogota@mea.gov.in.

**1.13** Toda la información solicitada y suministrada a un oferente será suministrada a todos los oferentes.

**1.14** A menos que sea de la manera formal descrita anteriormente, ninguna representación o explicación al oferente se considerará válida o vinculante para la Embajada de la India, Bogotá en cuanto al significado de asunto alguno relacionado con los documentos de licitación.

**1.15 Descalificación de la oferta** - El oferente puede ser descalificado por cualquier razón, incluyendo pero no limitándose a las siguientes:

**1.15.1** Si el licitador establece cualquier condición que sea inaceptable para la Embajada de la India, Bogotá.

**1.15.2** Si cualquier oferta es presentada bajo un nombre diferente al nombre de la firma individual, sociedad o corporación a la que se le emitieron los Documentos de licitación.

**1.15.3** Si hay evidencia de colusión entre los proponentes.

**1.15.4** Si el oferente presenta cualquier oferta para descontar, reducir o modificar su oferta condicionalmente.

**1.15.5** Si el precio de la oferta se divulga o se conoce antes de la apertura de la Oferta económica.

**1.16 Cumplimiento de leyes y reglamentos y fijación de precios de la Lista de cantidades-** Se llama la atención de los proponentes sobre el cumplimiento de las leyes y reglamentos en materia de seguridad y salud, reglamentos laborales, seguridad social, impuestos laborales, deducciones fiscales, derechos y gravámenes por restricciones a la importación, impuestos de sociedades, impuestos (IVA), etc. **Ninguna tarifa ni cantidad indicada en las partidas de los trabajos y en el Formulario de oferta incluirá el Impuesto sobre el Valor Agregado (IVA).**

**1.17 Cumplimiento del Pliego de Condiciones** - Se considerará que el oferente ha leído detenidamente todos los documentos de licitación, especificaciones y dibujos, etc. y que ha visitado el lugar. La suma alzada/precio fijo cotizado incluye todos los costes y cargas y es completo en todos los aspectos para hacer que el proyecto sea funcional según los estándares y a entera satisfacción de la Embajada de la India en Bogotá.

**1.18 No incremento de precios** - No se aplicará ningún incremento de precios por motivo alguno, tales como variación del tipo de cambio de divisas, aumento de los precios de los materiales, equipos y mano de obra, combustible (gasolina, gasóleo, gas, etc.), transporte, electricidad y agua, imposición de nuevos impuestos, aumento impositivo de cualquier tipo, Cess, ni debido a retrasos en la finalización, etc.

### **1.19 Pagos:**

**1.19.1** Todos los pagos serán liberados como pagos parciales sobre la base del certificado presentado por el Contratista y a satisfacción de la Embajada de la India, Bogotá.

**1.19.2** El cronograma de trabajo detallado y el cronograma de pagos serán suministrados por el Contratista a la Embajada de la India, Bogotá, quien los aprobará antes de que formen parte del acuerdo.

**1.19.3** Sin embargo, en caso de incumplimiento del cronograma de pagos o debido a otras razones aceptables para la Embajada de la India en Bogotá, el pago parcial será efectuado por la Embajada de la India en Bogotá sobre la base de la evaluación del trabajo realizado.

**1.19.4** Todas las deducciones permitidas se efectuarán durante el pago parcial, de acuerdo con las disposiciones del Contrato.

**1.20 Derecho de dispensación de la Embajada de la India, Bogotá** - La Embajada de la India, Bogotá se reserva el derecho de dispensar cualquier deficiencia en cualquier oferta cuando dicha dispensación sea en interés de la Embajada de la India, Bogotá.

**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embajada de la India**  
**Bogotá**

**Licitación para la remodelación de gabinetes de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India, Bogotá.**

**Sección-II**

**2. Presentación y Credenciales del Oferente**

**(A ser presentadas por el oferente)**

**Nota:** Esta sección deberá ser presentada por el oferente. Deberá contener una breve introducción, antecedentes, detalles de la empresa, credenciales, registro de IVA y otros registros y resultados anteriores del oferente. Se puede adjuntar cualquier otro documento como el perfil de la empresa, folletos de la empresa, logros de la empresa, etc.



**BOG/Admn/872/1/24**  
**Embajada de la India**  
**Bogotá**

**Licitación para la remodelación de gabinetes de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India, Bogotá.**

**Sección-III**

**3. Términos y Condiciones del Contrato**

**3.1** El precio ofertado es un precio fijo a suma alzada que incluye todos los impuestos excepto el IVA. Los ítems/cantidades indicados en el alcance del trabajo/lista de cantidades son tentativos y puede haber alguna variación durante la ejecución. No se pagará nada extra por dicha variación.

**3.2 El precio ofertado no incluirá el IVA.** El precio ofertado debe incluir la suma global de los costos por mano de obra/transporte y las obras civiles/técnicas requeridas/necesarias, si las hubiera, para la instalación completa.

**3.3** El plazo de ejecución de las labores es de 50 días a partir de la firma del contrato.

**3.4 Se impondrá una indemnización aquí pactada por daños y perjuicios derivados del incumplimiento** por retraso en la finalización si se determina que el contratista es responsable del retraso. La tasa de la indemnización aquí pactada por daños y perjuicios derivados del incumplimiento se calculará al 0,5% por semana, con un límite máximo del 10% del coste ofertado o del coste real del proyecto. Se calculará por día.

**3.5 El Periodo de responsabilidad por defectos** se ajustará al periodo de garantía del equipo y a 365 días después de la finalización del proyecto. El Contratista estará obligado a eliminar/rectificar/sustituir cualquier defecto/trabajo defectuoso que se detecte durante el periodo de responsabilidad por defectos por su cuenta y riesgo. El Contratista está obligado a rectificar/reemplazar los elementos de trabajo o mano de obra defectuosos que se detecten durante el periodo de responsabilidad por defectos o dentro del periodo de responsabilidad por defectos. **En caso de incumplimiento de la eliminación/rectificación/reemplazo de los elementos defectuosos de trabajo o mano de obra, la Embajada de la India en Bogotá tendrá la libertad de tomar posesión total o parcialmente del monto de retención y/o garantía de cumplimiento y/o cualquier otro dinero o garantía del Contratista que la Embajada de la India en Bogotá tenga disponible.**

**3.6** El oferente garantizará, entre otras cosas, lo siguiente - a. Calidad, resistencia y rendimiento de los materiales utilizados; b. Servicio de seguimiento, si se requiere; c. Buena mano de obra.

**3.7 La fecha de inicio de los trabajos** se contará 7 días a partir de la firma del contrato.

**3.8 Pago:** - El pago se liberará con el progreso de las labores de acuerdo con el siguiente cronograma:

**3.8.1 Anticipo para Movilización** de un máximo del 10% del coste de la oferta aceptada a la colocación de la Orden de trabajo contra Garantía bancaria / Seguro

de importe equivalente girado a favor de la Embajada de la India, Bogotá;

**3.9** No se admitirá ningún incremento en las tarifas debido a retrasos en los trabajos.

**3.10 Especificaciones:** El material utilizado y/o la mano de obra deberán ser de un nivel equivalente o superior al existente. Deberán adoptarse prácticas de ingeniería adecuadas en todos los aspectos de la ejecución de las obras.

**3.11 No finalización de los trabajos:** En caso de no finalización de los trabajos en el plazo estipulado o en la extensión aprobada del plazo, **la Embajada de la India tendrá la libertad de confiscar el monto de retención, la garantía de cumplimiento y cualquier otro monto retenido al Contratista.**

**3.12 Fuerza Mayor y cláusula Extensión del Tiempo (EdT):** En caso de fuerza mayor, es decir, acontecimientos imprevisibles tales como guerras, inundaciones, terremotos, etc., que escapen al control razonable de las Partes del contrato y que impidan a cualquiera de las partes cumplir con sus obligaciones en virtud del presente contrato, las obligaciones contractuales en la medida en que se vean afectadas por dicho acontecimiento quedarán suspendidas mientras persista la fuerza mayor, siempre que se notifique a la otra parte en el plazo de dos semanas tras la aparición de la fuerza mayor. La fuerza mayor no incluirá la insuficiencia de fondos o el incumplimiento de cualquier pago exigido en virtud del presente contrato. En caso de fuerza mayor, cualquiera de las partes tendrá derecho a una prórroga del presente Contrato igual al retraso causado por dicha fuerza mayor.

**3.13** La tabla de fechas significativas y la lista de comprobación de documentos se adjuntarán a la oferta en un lugar apropiado de los documentos de licitación.

**3.14** Al finalizar los trabajos, el Contratista deberá presentar todos los manuales de los equipos, tarjetas de garantía, especificaciones, etc. La factura final de los trabajos sólo se abonará una vez finalizados los trabajos y depositados todos los documentos mencionados anteriormente.

**3.15 Validez del Contrato:** El presente Contrato entrará en vigor y será válido a partir de la fecha de ejecución de la firma del Contrato por ambas partes y la fecha efectiva del contrato será a partir de la fecha inicial de los servicios prestados en virtud del presente Contrato, hasta la finalización del Periodo de responsabilidad por defectos (PRD) de 1 (un) año.

**3.16 Trabajos Adicionales:** La Embajada de la India, Bogotá, no permitirá reclamación alguna por trabajos adicionales realizados por el contratista a menos que el trabajo adicional sea autorizado por la Embajada de la India, Bogotá, por escrito antes de la ejecución del trabajo adicional o de incurrir en gastos adicionales. Cualquier trabajo adicional autorizado por la Embajada de la India en Bogotá será compensado a una tarifa mutuamente acordada por las partes.

**3.17 Terminación del Contrato:** El contrato se termina automáticamente en los siguientes casos:

**3.17.1** Si se comprueba que el contratista, por sí mismo o a través de otra persona, ha recurrido al fraude o a la manipulación en sus relaciones con el poder adjudicador o en la obtención del contrato.

**3.17.2** Si se constata colusión, fraude, corrupción o prácticas monopolísticas.

**3.17.3** Si el oferente se declara en quiebra o insolvente.

**3.17.4** Si el Contratista no es capaz de cumplir satisfactoriamente la totalidad o parte del Contrato según las obligaciones contractuales.

**3.18 Solución de controversias y arbitraje-** si en cualquier momento surgiera entre las partes alguna controversia, diferencia o cuestión relativa al significado o interpretación de los términos y condiciones del presente Acuerdo o que abarque cualquier cosa contenida en el mismo o derivada del mismo, o a la validez de su ejecución, que no pudiera resolverse de mutuo acuerdo o en caso de rescisión según lo descrito en la Cláusula de terminación, se someterá a arbitraje en el plazo de 30 días (o en el plazo superior que se acuerde mutuamente) a partir de la fecha en que una parte informe a la otra por escrito de la existencia de dicha controversia, controversias, o desacuerdo. Dentro de los 30 días siguientes a dicha notificación, cada una de las Partes contendientes designará un Árbitro mediante notificación por escrito a la otra. Los dos Árbitros elegirán al Árbitro Presidente, cuya decisión será definitiva en caso de diferencia de opinión entre los dos Árbitros. El procedimiento de arbitraje se llevará a cabo de conformidad con el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI (Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional), en su versión más reciente, y la decisión de los árbitros mencionada anteriormente será definitiva y vinculante para las partes. El arbitraje se celebrará en Bogotá (Colombia). **El idioma que se utilizará en el procedimiento arbitral será el inglés.**

**3.19** Estos Documentos de licitación no constituyen un acuerdo, y no son una oferta ni invitación de la Embajada a los posibles oferentes ni a cualquier otra persona. El propósito de estos documentos de Licitación es proporcionar a las partes interesadas información que pueda serles útil en la preparación de su propuesta de conformidad con esta solicitud de propuestas/anuncio de licitación (la «licitación»). Estos documentos de licitación incluyen declaraciones que reflejan varios supuestos y evaluaciones a los que ha llegado la Embajada en relación con el proyecto. Dichas suposiciones, evaluaciones y declaraciones no pretenden contener toda la información que cada oferente pueda necesitar. Estos documentos de Licitación pueden no ser apropiados para todas las personas, y no es posible que la Embajada y sus empleados tomen en consideración los objetivos de inversión, la situación financiera y las necesidades particulares de cada parte que lea o utilice este documento de Licitación. Las suposiciones, valoraciones, declaraciones e información contenidas en este documento de Licitación pueden no ser completas, exactas, adecuadas o correctas. Por lo tanto, cada oferente deberá llevar a cabo sus propias investigaciones y análisis y comprobar la exactitud, adecuación, corrección, fiabilidad e integridad de las hipótesis, valoraciones, declaraciones e información contenidas en estos documentos de licitación y obtener asesoramiento independiente de las fuentes apropiadas.

**3.20** La Embajada podrá, a su absoluta discreción, pero sin estar obligada a ello, actualizar, modificar o complementar la información, evaluación o supuestos contenidos en estos documentos de licitación.

**3.21** La emisión de estos documentos de licitación no implica que la Embajada esté obligada a seleccionar un oferente o a nombrar al oferente seleccionado, según sea el caso, para el proyecto y la Embajada se reserva el derecho de rechazar todos o cualquiera de los oferentes u ofertas sin asignar razón alguna.

**3.22** Además, toda la información/datos/informes/carpetas/datos u otros materiales presentados a la Embajada en virtud de estos documentos de licitación por el oferente pasarán a ser propiedad de la Embajada. Por la presente, el oferente acepta que no

tendrá derecho a reclamar ni autoridad alguna sobre la información/informes/carpetas/datos u otros materiales presentados a la Embajada. Asimismo, el oferente acepta y se compromete a que la Embajada pueda utilizar la información/datos/informes/carpetas/datos u otros materiales antes mencionados a su entera discreción y el oferente no tendrá objeción alguna a que la Embajada los utilice.

**3.23** La empresa deberá ser una entidad legal según las normas/reglamentos gubernamentales y las leyes del país.

**3.24** La empresa no debe haber sido incluida en la lista negra de ninguna organización gubernamental.

**3.25** La Embajada de la India en Bogotá no será responsable por costo alguno incurrido por los oferentes en la preparación de las respuestas a esta licitación o negociaciones asociadas con la adjudicación de un contrato.

**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embajada de la India**  
**Bogotá**

**Licitación para la remodelación de gabinetes de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India, Bogotá.**

**Sección-IV**

**4 Alcance de las labores**

***El alcance de las labores adjunto en el Anexo 'A' es provisional. Se aconseja al oferente que inspeccione el lugar y comprenda el alcance completo del trabajo.***

**Alcance de las labores**

Remodelación de armarios de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada. Los solicitantes interesados pueden visitar físicamente el lugar.

**\*\* Por favor, mencione todos los gastos relacionados únicamente en el formato subsiguiente.**

**Nota:**

1. El personal de construcción debe ser preferiblemente de nacionalidad india. La Embajada de la India se reserva el derecho de aceptar/rechazar cualquier personal desplegado por el Contratista.
2. El nuevo equipo a ser suministrado e instalado debe ser de la misma capacidad y calidad o superior a los existentes con disponibilidad de las piezas de repuesto en el mercado local.
3. Si se requieren equipos adicionales a los mencionados en el alcance de las labores, los mismos deberán mencionarse claramente en una lista separada y no incluirse en la oferta final.
4. Costes de la obra civil como sumaalzada, añadida al coste final del equipo total (suma total de los precios de cada equipo o material).

No. S.	Descripción de las labores	Unidades (decididas después de la visita al lugar por el contratista)	Observaciones
1.	Gabinete de madera en la cocina		
2.	Reemplazo de encimeras		
3.	Reemplazo de la estufa de gas		
4.	Reemplazo del lavaplatos		
5.	Obra civil		
6.	Trabajo eléctrico		
7.	Labores misceláneas		

**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embajada de la India**  
**Bogotá**

**Licitación para remodelación de gabinetes de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India, Bogotá.**

**Sección-V ( Oferta económica)**

**5 Lista de cantidades**  
**(A ser presentada por el oferente)**

<b>S. No.</b>	<b>Items</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Nota:** Por favor referirse a la Sección-I del documento

**5.1** Los oferentes deberán adjuntar una Lista de cantidades. Se pide a los oferentes que identifiquen y coticen los precios de cada uno de los artículos individuales. Los artículos necesarios para la terminación de los trabajos podrán agregarse a la Lista de cantidades con la nomenclatura completa del artículo.

**5.2** Los oferentes deberán cerciorarse de las cantidades indicadas en la Lista de cantidades. Estas cantidades se tomarán como orientación para evaluar el volumen aproximado de trabajo que implica el proyecto.

**5.3** El oferente, antes de la presentación de la oferta, podrá añadir artículos/cantidades a la Lista de cantidades según el alcance de las labores y la visita a la obra.

**5.4** Será responsabilidad del oferente cerciorarse de la integridad de los documentos relativos al alcance de las labores y de su propia valoración de las labores tras la visita al lugar y de acuerdo con el alcance provisional de las labores mencionado en los documentos de licitación.

**5.5** No se considerará ni se pagará coste adicional alguno si posteriormente se proporciona cualquier información o detalle adicional para llevar a cabo los trabajos especificados en los documentos de licitación.

**5.6** Al ofertar por los ítems de recompra, se debe tener en cuenta que el precio cotizado por el contratista siempre se considerará como crédito y el mismo se ajustará en el pago debido a la **Remodelación de gabinetes de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India, Bogotá.** Incluso si el oferente añade inadvertidamente la cotización contra los artículos de recompra, al calcular el importe total se deducirá la misma y, en consecuencia, se llega al importe total final cotizado después de la corrección.

**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embajada de la India**  
**Bogotá**

**Licitación para remodelación de gabinetes de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India, Bogotá.**

**Sección-VI (Oferta económica)**  
**6 Formulario de Licitación**

**(A ser presentado por el oferente)**

Al:

Embajador de la India,  
Embajada de la India  
Bogotá.

Hemos examinado las condiciones de licitación para los trabajos arriba mencionados y hemos inspeccionado el lugar y las condiciones generales bajo las cuales se llevarán a cabo los trabajos. Ofrecemos ejecutar y completar las labores y subsanar cualquier defecto de las mismas, de conformidad con esta Licitación, que incluye todos estos documentos por el Precio Global Fijo de: \_\_\_\_\_ COP, IVA excluido.

Si esta oferta es aceptada, comenzaremos las labores tan pronto como sea factible y completaremos las labores de conformidad con los documentos arriba mencionados dentro del Plazo de Finalización. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja o cualquier otra oferta que puedan recibir.

Firma:

Nombre:

en calidad de -----

debidamente autorizado para firmar ofertas para y en nombre de

Dirección:

Fecha:



**BOG/Admn/872/1/2**  
**Embajada de la India**  
**Bogotá**

**Licitación para la remodelación de armarios de madera y trabajos varios en la cocina de la Residencia de la Embajada de la India, Bogotá.**

**Proforma de Garantía Bancaria/Seguro para Garantía de Cumplimiento**

Garantía Bancaria No.....

Breve descripción del contrato: .....

Nombre y Dirección: Embajada de la India, Bogotá, Calle 116 No. 7-15 Int. 2 Oficina 301, Torre Cusezar, Bogotá D.C., Teléfono: +601-6373259.

Fecha:

Considerando que los Sres. (**Nombre del Contratista con dirección**)\_\_\_\_\_ han presentado su oferta para: .....**Embajada de la India, Bogotá** y una de las condiciones de la licitación es que los Sres. (**Nombre del Contratista con dirección**)\_\_\_\_\_ presenten una Garantía Bancaria de Cumplimiento (5% del valor del contrato) por valor de (**a ser indicado en COP por la Misión/Puesto calculado como 5% del coste licitado**)\_\_\_\_\_. En cumplimiento de las condiciones de la licitación, nosotros, (**Nombre del Banco con dirección**)\_\_\_\_\_ nos comprometemos irrevocable e incondicionalmente a pagarle en el plazo de tres días laborables a partir de la recepción de su primera solicitud por escrito, sin ninguna objeción y sin buscar razones de ningún tipo, hasta la cantidad máxima total de (**a ser indicado en COP por la Misión/Puesto calculado como el 5% del coste ofertado**)\_\_\_\_\_.

1. Esta garantía es válida por un período de **60 días después de la fecha de finalización del trabajo** y cualquier reclamación o declaración en virtud de la misma debe ser recibida en la oficina antes mencionada antes de su vencimiento. Tras su vencimiento, esta garantía quedará anulada, tanto si se nos devuelve para su cancelación como si no, y cualquier reclamación o declaración recibida tras su vencimiento será ineficaz.

2. No obstante cualquier disposición contraria contenida en el presente documento, la responsabilidad máxima en virtud de esta garantía se limita a (**a ser indicado en COP por la Misión/Puesto calculado como el 5% del coste ofertado**)\_\_\_\_\_.

3. No obstante cualquier disposición contraria contenida en el presente documento, esta garantía es válida desde (**fecha de emisión**)\_\_\_\_\_ hasta el (**la fecha debe ser dos meses posterior a la fecha de finalización de los trabajos**) y las reclamaciones en virtud de esta garantía deben presentarse a más tardar el (**fecha de vencimiento**)\_\_\_\_\_.

4. Esta garantía no podrá, sin el consentimiento previo por escrito de la Embajada de la India, ser transferida o cedida y esta garantía se limita al pago de una suma de dinero.

5. Esta garantía se registrará e interpretará de acuerdo con las leyes de **Colombia** y se rige por la Reglas Uniformes para Garantías a Requerimiento (URDG) (Publicación de la ICC No.758) y estará sujeta a la Jurisdicción exclusiva de los Tribunales de **Colombia**.

Fecha:

Lugar:

Nombre:

Firma:

## NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Nº de contrato:

Fecha:

Para:

[Nombre del Contratista]

Por medio de la presente se notifica que su oferta de fecha [insertar fecha] para la ejecución de las Obras de remodelación de gabinetes de madera y trabajos varios en la cocina de la residencia de la Embajada de la India en Bogotá por el Precio del Contrato de COP [Monto en cifras y en palabras], corregida y modificada de conformidad con las Instrucciones al oferente ha sido aceptada por la Embajada de la India.

Se le solicita que proceda con la ejecución de las labores sobre la base de que esta Notificación de adjudicación constituirá la formación de un Contrato, el cual será vinculante una vez usted firme el Acuerdo Contractual dentro de los siete (7) días siguientes y entregue una Garantía de Cumplimiento dentro de los diez (10) días siguientes.

Adjuntamos el Contrato para su lectura y firma.

Firmado  
Debidamente autorizado para firmar por y en nombre de  
[Nombre de la entidad contratante]

Fecha:

## **Fechas importantes**

<b>Cronograma de licitación</b>	
Fecha de publicación	04.07.2024
Fecha de Inicio de Descarga de los documentos de licitación	04.07.2024
Fecha de inicio de aclaraciones	04.07.2024
Fecha de inicio de la visita al lugar	05.07.2024
Fecha de finalización de la visita al lugar	11.07.2024
Reunión previa a las ofertas	12.07.2024
Fecha de inicio de envío de propuestas	13.07.2024
Fecha de finalización de aclaraciones	13.07.2024
Fecha de finalización de envío de propuestas <b>(FECHA LÍMITE PARA EL ENVÍO DE PROPUESTAS)</b>	25.07.2024
Fecha de apertura de la oferta técnica	25.07.2024